

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nancy Julissa Galicia Lázaro de Ruiz</u>	CUI:	<u>2047 41033 1712</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-502-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>501-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>66277523</u>
Número de Factura:	<u>3434432432</u>	Serie:	<u>57B392AC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración del cronograma de actividades prioritarias en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población existente el municipio asignado.
- b) Apoyé en la planificación y ejecución de las actividades en las fechas en las que se conmemoran las mismas, en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las actividades culturales y lingüísticas del municipio de Poptún para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la ejecución de la Calendarización mensual, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, y Memoria de labores.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos que se realizarían en la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en la identificación de personal artístico y cultural que existe en el municipio, el cual consiste en Casa de la cultura, grupos artísticos y de baile que hay en el municipio al igual que artistas plásticos y pintores existentes en el municipio asignado.
- g) Apoyé en la elaboración de una agenda en la cual están identificadas con números de teléfonos, direcciones y nombres; personal artístico, líderes comunitarios, guías espirituales, como la municipalidad del municipio, con el cual se podría trabajar para poder dar a conocer el trabajo que realiza la Casa de desarrollo Cultural.

- h) Apoyé en la administración documental recabada, que cite documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé en el trabajo de campo asignado por la Dirección de Participación Ciudadana y Casa de desarrollo Cultural.
- j) Apoyé en atender las tareas solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.

Nancy Julissa Galicia Lázaro de Ruiz  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nancy Julissa Galicia Lázaro de Ruz</u> ✓	CUI:	<u>2047 41033 1712</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-502-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>501-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>66277523</u>
Número de Factura:	<u>3434432432</u>	Serie:	<u>57B392AC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/05/2023 al 31/07/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q10,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/05/2023 al 31/07/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la elaboración del cronograma de actividades prioritarias en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población existente el municipio asignado.
- Apoyé en la planificación y ejecución de las actividades en las fechas en las que se conmemoran las mismas, en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las actividades culturales y lingüísticas del municipio de Poptún para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- Apoyé en la ejecución de la Calendarización mensual, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, y Memoria de labores.
- Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos que se realizarían en la Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- Apoyé en la identificación de personal artístico y cultural que existe en el municipio, el cual consiste en Casa de la cultura, grupos artísticos y de baile que hay en el municipio al igual que artistas plásticos y pintores existentes en el municipio asignado.
- Apoyé en la laboración de una agenda en la cual estan identificadas con numeros de telefonos, direcciones y nombres; personal artístico, líderes comunitarios, guías espirituales, como la municipalidad del municipio, con el cual se podria trabajar para poder dar a conocer el trabajo que realiza la Casa de desarrollo Cultural.

- h) Apoyé en la administración documental recabada, que cite documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé en el trabajo de campo asignado por la Dirección de Participación Ciudadana y Casa de desarrollo Cultural.
- j) Apoyé en atender las tareas solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.

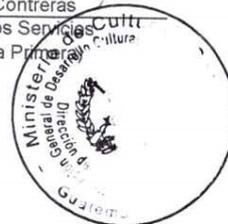
Nancy Julissa Galicia Lázaro de Ruíz  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Julio de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nancy Julissa Galicia Lázaro de Ruz</u> ✓	CUI:	<u>2047 41033,1712</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-502-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>501-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>66277523</u>
Número de Factura:	<u>3434432432</u>	Serie:	<u>57B392AC</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/05/2023 al 31/07/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q10,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/05/2023 al 31/07/2023</u> ✓

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana ✓

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró realizar las actividades de los meses correspondientes de mayo, junio y julio que se plasmaron en la calendarización de cada mes, orientadas a los ejes de trabajo y a la población beneficiada, sumado a la coordinación que se realizó con distintas entidades tales como son los guías espirituales, líderes comunitarios, municipalidad, oficina de Turismo de la municipalidad de Poptún, centros educativos y población en general, alcanzando los objetivos de la Casa de Desarrollo Cultural.. ✓
- b) Se logró la ejecución de 8 actividades en total planificadas y descritas en la calendarización mensual, las cuales las menciono a continuación, Taller de dibujo con la técnica de Claroscuro con un total de beneficiarios de 60 personas, Capacitación como realizar pulseras artesanales con 21 personas beneficiadas, Recorrido al Museo Regional del sureste de Petén Dr. Juan Pedro Laporte Molina con 27 beneficiarios, Taller de pintura conociendo los sitios arqueológicos de Petén con 25 personas beneficiarias, Charla conociendo a Miguel Angel Asturias con 40 beneficiarios, Recorrido a las Cuevas de Naj Tunich con 15 beneficiarios, Exposición de Arte (dibujo y pintura) con 50 beneficiarios y Charla mi primer negocio con 40 beneficiarios. ✓
- c) Se logró realización y entrega de 2 calendarizaciones correspondientes a los meses de junio y julio logrando el total de 8 eventos que se programaron y se desarrollaron para promover la cultura, mismas que fueron reportados a través de la entrega de 8 Registro Único de Usuarios Nacional (RUUN), con su correspondientes Memorias de Labores incluyendo fotografías que verifican el desarrollo de las mismas, logrando un total de 278 beneficiados del municipio de Poptún, Petén. ✓
- d) Se logró la entrega de 3 informes que dan a conocer los resultados obtenidos durante los meses de mayo, junio y julio, en los cuales se tuvo que realizar gestiones y solicitudes oportunas para así poder desarrollar las actividades que contribuyeron al fortalecimiento de las culturas en el municipio de Poptún, del departamento de Petén. ✓
- e) Se logró en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad. ✓
- f) Se logró la identificación de personal artístico y cultural que existe en el municipio, el cual consiste en Casa de la cultura, grupos artísticos y de baile que hay en el municipio al igual que artistas plásticos y pintores existentes en el municipio asignado. El cual se les anotó en la agenda de la Casa de Desarrollo Cultural de Poptún Petén. Con datos como números de teléfono y dirección. ✓
- g) Se logró establecer contacto durante los meses de mayo, junio y julio con las 7 instituciones como: Municipalidad de Poptún, Oficina municipal de Turismo, Museo Regional de Sureste de Petén Dr. Juan Pedro Laporte Molina, Casa de la Cultura, Grupo Folklórico la Amistad, Grupo Folklórico la Familia y sociedad civil. ✓
- h) Se logró el adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Poptún, Petén cumpliendo con nuestra meta planteada y desarrollando 8 actividades enfocadas al ámbito cultural logrando un total de beneficiados de 278. ✓

- i) Se logró atender los requerimientos solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana el cual pretendía promover temas culturales, difusión en las distintas redes sociales personales afiches tales como Premio Nacional por trayectoria y aporte al desarrollo de Las Artes Circenses, Convocatoria 2023 Orden IXIM, Convocatoria 2023 Creación de Esculturas en Resina durante los meses de mayo, junio y julio del presente año.
- j) Se logró dar a conocer las instalaciones y las funciones de la casa de desarrollo Cultural de Poptún, con todas las instituciones, escuelas y población en general, con las que se ha trabajado desde que inició el proyecto en nuestro municipio.

Nancy Julissa Galicia Lázaro de Ruíz  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES